

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	2	
	②	職員の配置数は適切であるか	5	3	法令に基づいた指導員の配置をしております。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	1	1日の流れや、名札等と活用して、視覚的にも見通しがもてるように考慮しています。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	6	2	
業務改善	⑤	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7	1	改善案は、都度職員間で共有をして、あがった課題は改善に努めています。
	⑥	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	3	すべてご対応することは難しい面もあるが、いただいたご意見は反映できるように努めています。
	⑦	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8		年1回、HPIにて評価の実施・公表をおこなっています。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	7	評価委員はおこなっていません。今後質の向上を図る為にも検討してまいります。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	4	非常勤の方も、積極的に参加してもらえるようにより検討をしていきます。
	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	3	
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	4	
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、身体的な支援内容が設定されているか	4	4	
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	6	2	
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	2	チームで検討し、月間のプログラムを組んでいます。
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	3	

提供	①⑥	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1	利用者様の特性に合った支援や活動を考え目標をご提示しています。
	①⑦	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8		毎日のミーティングをおこなっています。
	①⑧	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	4	出来ない日もあるが、翌日のミーティングで共有をしています。
	①⑨	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	2	
	②⑩	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	3	
関係機関や保護者との連携		障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8		管理者・児発管が参加しています。
	②②	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援をおこなっているか。	2	7	
	②③	医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			
	②④	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	7	
	②⑤	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	4	学校との連携の機会は少ないと思います。学校公開や連携会等に積極的に参加しています。
	②⑥	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	5	研修会には、交流の機会もあるので、可能な限り参加に努めています。
	②⑦	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	2	地域の行事や区民館への参加等、活動に取り入れています。
	②⑧	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	7	
	②⑨	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	1	ご面談の機会をはじめ、送迎お送り時・連絡ノート等でも出来るだけお伝えが出来るように努めています。
	③⑩	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	6	

保護者への説明責任等	③①	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	3	ご契約時にご説明をしています。変更がある際は都度、お便り等でご案内しております。
	③②	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	7	1	
	③③	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	3	ご家族と一緒に考えていきます。
	③④	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	5	法人のイベント等でも、ご案内してまいります。
	③⑤	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	2	
	③⑥	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	3	
	③⑦	個人情報に十分注意しているか	8		
	③⑧	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	1	
	③⑨	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	7	1	事業所からも積極的に地域に参加することに努めています。
非	④⑩	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	6	2	マニュアルはいつでも事業所にて観覧できるようにしています。不審者への対応(警察署からの指導)訓練をしています。
	④⑪	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	年2回の避難訓練をしています。さまざまな場面を想定した訓練を今後もおこなってまいります。
	④⑫	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	3	内部・外部の研修から、職員間へのフィードバックをしています。訓練室への掲示物でも、啓発防止を図っています。
	④⑬	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	6	必要な場合に限り、支援計画書に記載し同意を得ます。
		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	2	昼食のご提供もあるため、毎年アレルギーの確認をさせていただきます。
		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	4	
	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	7	1	アセスメントの際と、状況に変化がある際はご確認させていただきます。	